

CÓDIGO EMPRESARIAL

GRUPO
DISBATTERY | 





*“Ir juntos es comenzar.
Mantenerse juntos es progresar.
Trabajar juntos es triunfar”*

-Henry Ford-



INDICE

	.Pag
<i>Introducción.....</i>	<i>004</i>
<i>Importancia.....</i>	<i>005</i>
<i>Principios.....</i>	<i>006</i>
<i>Objetivo.....</i>	<i>008</i>
<i>Alcance.....</i>	<i>009</i>
<i>Nuestra Cultura Organizacional.....</i>	<i>010</i>
<i>Nuestra Filosofía.....</i>	<i>011</i>
<i>Nuestro Proposito.....</i>	<i>012</i>
<i>Nuestra Creencia.....</i>	<i>012</i>
<i>Nuestra Visión.....</i>	<i>013</i>
<i>Nuestra Estrategia.....</i>	<i>013</i>
<i>Nuestros Principios.....</i>	<i>014</i>
<i>Nuestros Valores.....</i>	<i>015</i>
<i>Nuestra Gente.....</i>	<i>018</i>
<i>Respeto a la Dignidad Humana.....</i>	<i>019</i>
<i>Fomentar JEDI.....</i>	<i>020</i>
<i>Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.....</i>	<i>021</i>
<i>Seguridad y Salud en el Trabajo.....</i>	<i>022</i>
<i>Nuestra Sociedad.....</i>	<i>023</i>
<i>Compromiso con la Comunidad.....</i>	<i>024</i>
<i>Compromiso con el Medio Ambiente.....</i>	<i>025</i>
<i>Nuestros Recursos.....</i>	<i>026</i>

	.Pag
<i>Uso de Activos.....</i>	<i>027</i>
<i>Manejo de la Información.....</i>	<i>028</i>
<i>Nuestra Relación con Terceros.....</i>	<i>030</i>
<i>Clientes.....</i>	<i>031</i>
<i>Proveedores.....</i>	<i>032</i>
<i>Competencia.....</i>	<i>033</i>
<i>Gobierno y Autoridades.....</i>	<i>033</i>
<i>Mercadotecnia.....</i>	<i>034</i>
<i>Nuestras Responsabilidades.....</i>	<i>035</i>
<i>Administración y Finanzas.....</i>	<i>036</i>
<i>Inteligencia de Negocios.....</i>	<i>037</i>
<i>Auditoria Interna.....</i>	<i>038</i>
<i>Contabilidad.....</i>	<i>038</i>
<i>Gestión Humana.....</i>	<i>039</i>
<i>Comercial.....</i>	<i>040</i>
<i>Operaciones.....</i>	<i>041</i>
<i>Flota.....</i>	<i>042</i>
<i>Comunicaciones y Mercadeo.....</i>	<i>043</i>
<i>Cultura de la Legalidad.....</i>	<i>045</i>
<i>Sistema de Cumplimiento.....</i>	<i>046</i>
<i>Reportes.....</i>	<i>047</i>
<i>Medidas Correctivas.....</i>	<i>048</i>



INTRODUCCIÓN

En **Grupo Disbattery**, la excelencia es un compromiso diario. Para cumplir con nuestra misión de satisfacer a nuestros clientes, hemos construido una cultura basada en valores sólidos como el respeto, la honestidad y la integridad. Estos valores son el corazón de nuestro Código Empresarial, un documento que guía nuestras acciones y decisiones en cada interacción con nuestros clientes, proveedores, colaboradores y comunidad.

Nuestro Código Empresarial es nuestra brújula.

Este documento, aprobado por la Gerencia General y actualizado periódicamente, establece las normas y principios que rigen nuestro actuar. Es más que un conjunto de reglas; es una herramienta que nos empodera para tomar decisiones éticas y responsables en cada situación.

01





Confianza: Refuerza la confianza de nuestros clientes, proveedores y colaboradores, al demostrar nuestro compromiso con la transparencia y la ética.

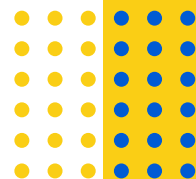
Unificación: Establece un marco de referencia común para todos los miembros de la organización, asegurando que todos trabajemos hacia un mismo objetivo.

Orientación: Nos proporciona una guía clara para tomar decisiones alineadas con nuestros valores y la misión de la empresa.

Protección: Nos protege de posibles riesgos legales y reputacionales, al garantizar que nuestras acciones siempre estén dentro del marco legal y ético.

Desarrollo personal: Fomenta el desarrollo personal y profesional de nuestros colaboradores, al promover un ambiente de trabajo basado en la integridad y el respeto.

¿POR QUÉ
ES **IMPORTANTE**
NUESTRO
CÓDIGO
EMPRESARIAL?



Los principios fundamentales de nuestro código empresarial son:

Respeto: Tratamos a todas las personas con dignidad y respeto, valorando la diversidad y promoviendo un ambiente de trabajo inclusivo.

Honestidad: Actuamos con sinceridad y transparencia en todas nuestras comunicaciones y transacciones.

Integridad: Tomamos decisiones basadas en principios éticos y evitamos cualquier conflicto de intereses.

Responsabilidad: Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y sus consecuencias.

Excelencia: Buscamos la excelencia en todo lo que hacemos, superando las expectativas de nuestros clientes.

Como parte de la familia Grupo Disbattery, te invitamos a:

Conocer: Lee detenidamente nuestro Código Empresarial y familiarízate con sus contenidos.

Comprender: Entiende la importancia de cada principio y cómo se aplica a tu trabajo diario.

Vivir: Incorpora los valores del Código en tu vida profesional y personal.

Compartir: Difunde los valores de nuestro Código con tus compañeros y colabora en su cumplimiento.

Cuestionar: Si tienes alguna duda o inquietud, no dudes en preguntar. Juntos, construimos un futuro más sólido para Grupo Disbattery. Al vivir nuestros valores y cumplir con nuestro Código Empresarial, fortalecemos nuestra reputación, aseguramos el éxito sostenible de nuestra empresa y contribuimos a un mundo de negocios más justo y transparente.



¡RECUERDA!

Nuestro Código Empresarial no es solo un documento, es una guía que nos acompaña en cada paso del camino. Al aplicarlo en nuestro día a día, demostramos nuestro compromiso con la excelencia y con los valores que nos definen como empresa.



OBJETIVO



Establecer los principios fundamentales y las normas que son guía para nuestro comportamiento ético y profesional en la relación con nuestros clientes, proveedores, autoridades, organizaciones de la sociedad civil, medio ambiente, comunidad y con todo aquel que interactúa con Grupo Disbattery y sus sucursales.



ALCANCE

Nuestro Código Empresarial se aplica a todo el personal de administración, comercial, logístico, despacho y a toda persona que actúe en nombre de Grupo Disbattery y de sus sucursales.

El presente documento no es ni pretende ser exhaustivo. Por lo tanto, las situaciones no previstas se resolverán conforme a criterios de mejores prácticas corporativas. Los temas adicionales que surjan de diversas situaciones de nuestro negocio y de la dinámica del entorno en general, se incorporarán conforme sea necesario.

NUESTRA CULTURA ORGANIZACIONAL 04



NUESTRA FILOSOFÍA

Nuestra filosofía permite presentarnos como una empresa que avanza con pasos firmes hacia el liderazgo en la comercialización y distribución de repuestos y accesorios del sector automotriz, basando nuestra labor en el respeto, mística, ética y responsabilidad hacia nuestros clientes, valores que han permitido posicionarnos como empresa con un concepto diferente en el país.

Como organización empresarial, estamos convencidos que los logros hasta ahora alcanzados, se deben especialmente a nuestro TALENTO HUMANO. Es nuestro equipo de hombres y mujeres, quienes día a día con alto sentido de profesionalismo, identificación, sentido de pertenencia y constancia hacia la organización, agregan valor al estilo de atención personalizada, que cada miembro del equipo ofrece a nuestros clientes y a toda persona que forme parte de nuestra familia.





NUESTRA CREENCIA

En Grupo Disbattery nos comprometemos en ofrecer la máxima atención y asesorías a nuestros clientes a través del mejoramiento continuo en la comercialización de repuestos y accesorios automotriz y la eficacia del sistema de gestión de calidad, apoyados en un personal altamente capacitado, crecimiento tecnológico, estrategias de mercado y cumpliendo con los requerimientos de los clientes; todo esto enmarcado en una operación segura, de preservación del medio ambiente y óptimo clima de felicidad organizacional.

NUESTRO PROPÓSITO

Ofrecer una exclusiva atención a nuestros clientes a través de la comercialización de repuestos y accesorios automotriz, la mejora continua, excelencia en atención y servicio; soportada en un personal altamente capacitado, comprometido y eficaz, procesos definidos, una administración ágil, confiable y responsable de su entorno social, del bienestar y desarrollo de su capital humano, que genere crecimiento, rentabilidad, y permanencia en el mercado, en un clima de felicidad organizacional.



NUESTRO VISIÓN

Ser empresa referencia y mantener la posición de liderazgo en el país en la comercialización y distribución de repuestos y accesorios del sector automotriz, reconocidos especialmente por la exclusividad en la atención y la calidad en los productos que ofrecemos, logrando el entusiasmo, satisfacción y fidelidad de nuestros clientes, la rentabilidad y permanencia en el mercado, a través de la mejora continua en nuestras operaciones, soportado por un ambiente de felicidad organizacional.



NUESTRA ESTRATEGIA

Adaptamos nuestros portafolios de productos y servicios a las necesidades específicas de cada cliente, ofreciendo soluciones reales a la medida, alentando a una cultura de servicio al cliente basado en la proactividad y la resolución de problemas.



NUESTROS PRINCIPIOS

Nuestros seis principios **son la brújula que guía nuestros comportamientos y acciones**, permitiéndonos crecer y adaptarnos a los cambios del mundo sin perder nuestra esencia, nuestro espíritu ganador y de excelencia, con un profundo enfoque en la integridad y las personas.



1. **Tenemos espíritu ganador.** Pensamos como lo haría un fundador, elegimos ganar, creando oportunidades con un enfoque en la generación de valor a largo plazo.
2. **Crecemos avanzando juntos.** Colaboramos de manera efectiva con diversas personas y audiencias, alcanzando resultados que superan las expectativas.
3. **Ponemos al cliente en el centro.** Convertimos las necesidades diarias de nuestros clientes y consumidores en desafíos que nos inspiran a ofrecer soluciones excepcionales que generan confianza.
4. **Innovamos con pasión.** Desarrollamos ideas vanguardistas para fortalecer nuestro presente e incorporamos soluciones digitales que nos anticipen al futuro de forma ágil.
5. **Impulsamos a nuestra gente.** Estamos comprometidos con el bienestar y desarrollo personal y profesional de nuestro talento, fortaleciendo sus habilidades para enfrentar los desafíos con éxito e inspirando con el ejemplo.
6. **Impactamos de forma sostenible.** Nos comprometemos a crear soluciones inclusivas y sostenibles que generen un impacto social positivo en las comunidades y el planeta, manteniendo una perspectiva global en nuestra toma de decisiones.



NUESTROS VALORES

Nuestros valores son el corazón de nuestra cultura; reflejan nuestro legado y nuestra forma de ser líderes. Un integrante de Grupo Disbattery genera un gran impacto, siempre buscando trascender, anteponer el bien mayor de la organización por encima de sus objetivos profesionales y se destaca por:

Excelencia organizacional: Buscamos la perfección en todo lo que hacemos, desde la planificación hasta la ejecución, con el objetivo de superar las expectativas propias y de nuestros clientes.

Pasión: nos esforzamos por encontrar soluciones innovadoras y eficientes para nuestros clientes.

Seguridad Integral: Promovemos un ambiente de trabajo seguro y saludable, cumpliendo con todas las normas de seguridad laboral y ofreciendo capacitación constante a nuestro personal.

Alto Nivel de Honestidad y Profesionalismo: Actuamos con integridad y ética en todas nuestras relaciones corporativas, comerciales, y con nuestros colaboradores.

Compromiso con la Organización: Estamos comprometidos con el éxito de nuestra empresa y trabajamos incansablemente para alcanzar nuestros objetivos.

Orientación a la Satisfacción del Cliente: El cliente es nuestra prioridad. Buscamos satisfacer sus necesidades y superar sus expectativas.



**NUESTROS
VALORES**

NUESTROS VALORES



Responsabilidad por Resultados: Somos dueños de nuestros resultados y asumimos la responsabilidad por el logro de nuestros objetivos.



Responsabilidad Social: Somos conscientes de nuestro impacto en la sociedad y el medio ambiente, por lo que asumimos nuestra responsabilidad de actuar de manera sostenible.



Trabajo en Equipo y Compañerismo: Creemos en el poder de la colaboración y fomentamos un ambiente de trabajo donde todos los miembros del equipo aportan su talento y experiencia.



Confianza y respeto por el individuo: Valoramos a cada miembro de nuestro equipo y fomentamos un ambiente de trabajo basado en la confianza y el respeto mutuo.



Mejoramiento Continuo: Buscamos constantemente nuevas formas de mejorar nuestros procesos y servicios.



Innovación: Estamos siempre a la vanguardia de las últimas tecnologías y tendencias del sector, buscando constantemente nuevas soluciones.



NUESTRA GENTE 05



RESPECTO A LA DIGNIDAD HUMANA

El respeto a la dignidad humana es fundamental en cualquier organización, especialmente en una empresa donde las personas interactúan diariamente. Para fomentar un ambiente de trabajo sano y productivo, es crucial establecer valores corporativos sólidos. Estos valores deben guiar las acciones de todos los empleados y crear una cultura organizacional positiva.

La implementación de estos valores implica tratar a todos los empleados con equidad, independientemente de sus características personales. Esto se logra a través de la capacitación, la creación de códigos de conducta y la promoción de un ambiente inclusivo. Además, es fundamental fomentar la comunicación abierta, el respeto mutuo y el desarrollo profesional de cada empleado.

Al fomentar el respeto a la dignidad humana, las empresas obtienen múltiples beneficios. Entre ellos se encuentran un

aumento en la productividad y el compromiso de los empleados, una menor rotación de personal, una mejor reputación de la empresa y el cumplimiento de las leyes laborales y de derechos humanos.

De la misma forma, el respeto a la dignidad humana es un valor esencial que debe ser integrado en todas las áreas de una empresa. Al hacerlo, se crea un ambiente de trabajo positivo y productivo, se fortalece la cultura organizacional y se contribuye a una sociedad más justa y equitativa.

En pocas palabras: Los valores corporativos, centrados en el respeto a la dignidad humana, son la base para construir una empresa exitosa y sostenible. Al fomentar un ambiente de trabajo inclusivo y positivo, se obtienen múltiples beneficios tanto para los empleados como para la organización en su conjunto.

FOMENTAR JEDI

En Grupo Disbattery creemos en un futuro donde todos nos sintamos valorados y respetados. Por eso, estamos comprometidos con la justicia, la equidad, la diversidad y la inclusión (JEDI).

Significa que valoramos las diferencias individuales y creemos que la diversidad de perspectivas enriquece nuestro trabajo. Queremos que se sientan cómodos siendo sí mismos y que tengan las mismas oportunidades de crecimiento y desarrollo, sin importar el origen, género, creencias o cualquier otra característica personal.

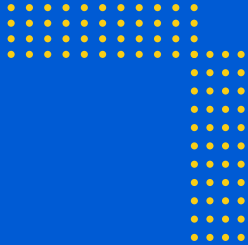
Al fomentar la JEDI, no solo estamos creando un lugar de trabajo más positivo y productivo, sino que también estamos construyendo una empresa más fuerte y competitiva. Esto implica fomentar la comunicación abierta, el respeto mutuo y la colaboración. Además, estamos comprometidos con eliminar cualquier tipo de discriminación y garantizar que todos tengan las mismas oportunidades.

Como líderes, estamos comprometidos a crear un espacio donde te sientas seguro para expresar tus opiniones y donde puedas ser tú mismo. Queremos que sepas que valoramos tu contribución y que estamos aquí para apoyarte en tu crecimiento profesional.

Creemos en un entorno laboral donde cada persona se sienta valorada y respetada. Nuestros principios se basan en el trato justo y equitativo hacia todos nuestros colaboradores. Promovemos un ambiente de trabajo donde la diversidad es valorada y donde todos tienen las mismas oportunidades de desarrollo profesional.

Nos comprometemos a ofrecer condiciones de trabajo seguras y saludables, a fomentar la colaboración y la comunicación abierta, y a garantizar que todos nuestros colaboradores sean tratados con dignidad y respeto. Rechazamos cualquier forma de discriminación y promovemos la igualdad de oportunidades para todos.

Al adoptar estos principios, no solo creamos un lugar de trabajo más positivo y productivo, sino que también contribuimos a una sociedad más justa y equitativa. Estamos convencidos de que, al invertir en el bienestar y el desarrollo de nuestros colaboradores, estamos invirtiendo en el futuro de nuestra empresa.



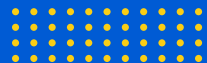
PRINCIPIOS Y DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO



la seguridad de nuestros colaboradores es nuestra prioridad. Trabajamos arduamente para garantizar un entorno laboral seguro y saludable donde todos puedan desempeñar sus funciones sin riesgos.

Implementamos medidas preventivas para identificar y controlar los peligros asociados a la manipulación y distribución de nuestros productos. Ofrecemos capacitación constante a nuestro personal y promovemos una cultura de prevención donde todos somos responsables de nuestra seguridad y la de nuestros compañeros.

Es por eso que, un ambiente de trabajo seguro no solo cumple con las normas legales, sino que también mejora la productividad, reduce el ausentismo y fortalece el vínculo entre la empresa y sus colaboradores.



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



**NUESTRA
SOCIEDAD O6**

COMPROMISO CON LA COMUNIDAD

Creemos firmemente que somos parte integral de las comunidades donde operamos. Nuestro compromiso va más allá de la simple transacción comercial; buscamos generar un impacto positivo y duradero en la sociedad.

Fomentamos el desarrollo económico al generar empleos de calidad y contribuir al crecimiento de las industrias locales. A través de nuestras operaciones, impulsamos la innovación y la adopción de nuevas tecnologías, lo que a su vez estimula el desarrollo de otras empresas y sectores.



Invertimos en el futuro apoyando iniciativas educativas y de capacitación. Creemos que una población educada y capacitada es fundamental para el progreso de cualquier sociedad. Por ello, colaboramos con instituciones educativas y ofrecemos programas de formación a nuestros empleados y a la comunidad en general.

Somos buenos ciudadanos corporativos. Participamos activamente en actividades que benefician a nuestras comunidades, como el voluntariado, el patrocinio de eventos culturales y deportivos, y el apoyo a organizaciones sin fines de lucro. Creemos que al trabajar juntos podemos construir un futuro mejor para todos.



COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE

Canjea Tu
Basura aquí



Somos conscientes de la importancia de preservar nuestro planeta. Desde la adquisición de materias primas hasta la disposición final de nuestros productos, buscamos constantemente formas de reducir nuestro consumo de recursos y generar menos residuos.

Trabajamos incansablemente en la optimización de nuestros procesos internos. Implementamos tecnologías y prácticas que nos permiten reducir el consumo de energía y agua, así como minimizar la generación de residuos. Además, fomentamos la reutilización y el reciclaje de materiales, buscando siempre alternativas más sostenibles.

Creemos que la sostenibilidad es un esfuerzo colaborativo. Trabajamos en estrecha colaboración con nuestros

proveedores y socios comerciales para identificar oportunidades de mejora y adoptar prácticas más sostenibles en toda nuestra cadena de suministro. Asimismo, fomentamos una cultura de innovación y mejora continua dentro de nuestra empresa, buscando constantemente nuevas formas de reducir nuestro impacto ambiental.

En Grupo Disbattery estamos comprometidos a construir un futuro más sostenible para las generaciones venideras. A través de nuestras acciones, buscamos inspirar a otros y demostrar que es posible operar de manera responsable, incluso en industrias que tradicionalmente se asocian con un mayor impacto ambiental. Creemos que cada pequeña acción cuenta y que al trabajar juntos podemos lograr grandes cambios.



NUESTROS RECURSOS

Al hablar de nuestros recursos, podemos identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento, fomentando un sentido de pertenencia y compromiso en todos los niveles.

07



USO DE **ACTIVOS**

La gestión efectiva de activos es un pilar fundamental para el éxito de cualquier organización. Implica optimizar el uso y mantenimiento de los bienes de una empresa, desde equipos y maquinaria hasta propiedades y activos intangibles como patentes y marcas. Una gestión adecuada de activos no solo contribuye a la eficiencia operativa y la reducción de costos, sino que también permite tomar decisiones estratégicas más informadas y alineadas con los objetivos de negocio a largo plazo.



Optimización de la utilización:

Maximizar el uso de los activos para generar el mayor valor posible. Esto implica identificar y eliminar cuellos de botella, optimizar los procesos y asegurar que los activos estén disponibles cuando se necesitan.



Mantenimiento preventivo:

Implementar un plan de mantenimiento preventivo para prolongar la vida útil de los activos, reducir costos de reparación y evitar interrupciones en la producción.



Gestión de inventario:

Mantener niveles de inventario óptimos para satisfacer la demanda sin generar costos de almacenamiento excesivos. Esto implica utilizar herramientas de planificación de la demanda y sistemas de gestión de inventario eficientes.



Digitalización y análisis de datos:

Utilizar tecnologías como el Internet de las Cosas (IoT) y sistemas de gestión de activos (EAM) para recopilar datos en tiempo real sobre el estado y rendimiento de los activos. Estos datos pueden ser analizados para identificar patrones, predecir fallas y tomar decisiones más informadas.

MANEJO DE LA INFORMACIÓN



El conocimiento de los colaboradores sobre su papel en el manejo de la información es esencial para garantizar la protección de los datos, la eficiencia operativa, la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las normas.

Información privilegiada y confidencial: Esta información puede incluir información comercial, estrategias de negocio, planes de lanzamiento de productos o cualquier dato que pueda proporcionar una ventaja competitiva a la empresa. Al conocer la confidencialidad de esta información, los empleados pueden protegerla de filtraciones y usos indebidos.

Registros contables y financieros: Los datos financieros son el corazón de cualquier empresa. Al comprender la importancia de mantener la integridad y confidencialidad de estos registros, cada integrante de Grupo Disbattery pueden prevenir fraudes y errores que podrían afectar la salud financiera de la organización.

Propiedad intelectual: Patentes, marcas registradas, derechos de autor y secretos comerciales son activos valiosos de una empresa. Los colaboradores deben conocer las leyes de propiedad intelectual y las políticas internas para proteger estos activos.

Datos personales: La protección de datos personales es un requisito legal en muchos países. Los empleados deben conocer las regulaciones aplicables y las medidas de seguridad para proteger la privacidad de los clientes y empleados.

Seguridad de la información en general: Esto abarca todas las medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Buscaremos que nuestros colaboradores estén siempre conscientes de los riesgos a los que están expuestos los datos y cómo prevenirlos.





La relación con terceros es un aspecto crucial para el éxito de cualquier empresa. Cada tipo de tercero requiere un enfoque específico, pero todos comparten la necesidad de una comunicación efectiva y una orientación hacia el logro de objetivos comunes.

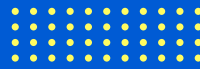


NUESTRA RELACIÓN

CON

**T
E
R
C
E
R
O
S**

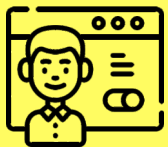




CLIENTES



Confianza: La confianza es el pilar fundamental de cualquier relación con el cliente. Se debe construir a través de la transparencia, la calidad del producto o servicio, y la atención al cliente.



Personalización: Ofrecer experiencias personalizadas a cada cliente puede aumentar la lealtad y la satisfacción.



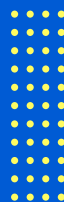
Comunicación: Mantener una comunicación abierta y efectiva con los clientes es esencial para entender sus necesidades y expectativas.



Resolución de problemas: Ser proactivo en la resolución de problemas y quejas demuestra un compromiso con la satisfacción del cliente.



PROVEEDORES



Colaboración: Los proveedores son socios estratégicos. Es importante establecer relaciones de colaboración basadas en la confianza y el respeto mutuo.



Calidad: Asegurar que los proveedores cumplan con los estándares de calidad establecidos.

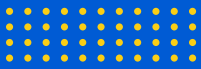


Confiabilidad: La puntualidad en las entregas y la calidad de los productos o servicios son fundamentales para mantener una buena relación con los proveedores.



Negociación: Mantener una negociación justa y transparente para obtener las mejores condiciones posibles.





COMPETENCIA

Respeto: Si bien la competencia es inevitable, es importante mantener un respeto mutuo y evitar prácticas desleales.

Análisis: Estudiar a la competencia puede ayudar a identificar oportunidades y amenazas, y a mejorar los propios productos o servicios.

Diferenciación: Enfocarse en lo que hace que la empresa sea única y diferente de la competencia.

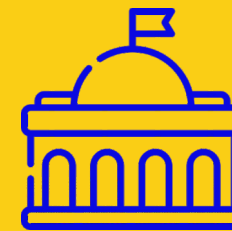


GOBIERNO Y AUTORIDADES

Cumplimiento: Cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables.

Comunicación: Mantener una comunicación abierta y transparente con las autoridades.

Colaboración: Participar en iniciativas gubernamentales que promuevan el desarrollo económico y social.





Personalización a gran escala: Desarrollar una marca fuerte y coherente que transmita los valores y la personalidad de la empresa.

Marketing de contenidos: Crear contenido valioso y relevante que responda a las preguntas y necesidades de los clientes, posicionando a la empresa como un experto en su industria.

Marketing de relaciones: Construir relaciones duraderas con los clientes a través de programas de fidelización, eventos y atención al cliente excepcional.

Marketing de influencia: Colaborar con embajadores y figuras relevantes del mundo digital para llegar a nuevos públicos y generar confianza en la marca.

Investigación de mercado: Utilizar datos para comprender las necesidades y preferencias de los consumidores y tomar decisiones de marketing más informadas.

Relaciones públicas: Gestionar la reputación de la empresa y responder de manera proactiva a cualquier crisis de comunicación.

MERCADOTECNIA





NUESTRAS RESPONSABILIDADES

09



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Este departamento es el corazón financiero de la empresa. Se encarga de gestionar los recursos económicos, elaborar presupuestos, controlar los gastos, realizar inversiones, y asegurar la solvencia de la organización. Además, se ocupa de las relaciones con bancos y entidades financieras, y de la gestión de impuestos.



Gestión de riesgos: Identificar y mitigar riesgos financieros que puedan afectar a la empresa.

Análisis financiero: Realizar análisis financieros periódicos para evaluar la salud financiera de la empresa.

Tesorería: Gestionar los flujos de efectivo y garantizar la liquidez de la empresa.

Relaciones con inversores: Interactuar con inversores y accionistas, proporcionando información financiera y cumpliendo con las regulaciones bursátiles.

Control presupuestario: Monitorear los gastos y garantizar que se cumplan los presupuestos establecidos.

Optimización de costos: Identificar oportunidades para reducir costos y mejorar la eficiencia operativa.

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

Este departamento es el encargado de definir la visión y la estrategia a largo plazo de la empresa. Realiza estudios de mercado, analiza tendencias, identifica oportunidades de negocio y desarrolla planes estratégicos. También se ocupa de la innovación y el desarrollo de nuevos productos o servicios.



Análisis de mercado: Realizar estudios de mercado para identificar nuevas oportunidades de negocio y comprender las necesidades de los clientes.

Desarrollo estratégico: Desarrollar planes estratégicos a largo plazo para el crecimiento y la expansión de la empresa.

Gestión de proyectos: Supervisar la implementación de nuevos proyectos y garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.

Innovación: Fomentar una cultura de innovación y buscar nuevas ideas para mejorar los productos y servicios.

Gestión del conocimiento: Capturar y compartir el conocimiento organizacional para mejorar la toma de decisiones.

Gestión de la calidad: Establecer y mantener sistemas de gestión de calidad para garantizar la satisfacción del cliente.

AUDITORÍA INTERNA Y CONTABILIDAD

Este departamento se encarga de verificar la exactitud y fiabilidad de la información financiera de la empresa. Realiza auditorías internas, controla los procesos contables, garantiza el cumplimiento de las normas contables y fiscales, y detecta posibles fraudes o desviaciones.



Cumplimiento normativo: Asegurar que la empresa cumpla con todas las normas contables y fiscales aplicables.

Evaluación de controles internos: Evaluar la eficacia de los controles internos para prevenir fraudes y errores.

Análisis de costos: Analizar los costos de producción y distribución para identificar áreas de mejora.

Evaluación del desempeño financiero: Evaluar el desempeño financiero de los diferentes centros de costo y unidades de negocio.

Sistemas de información contable: Diseñar e implementar sistemas de información contable eficientes.

Asesoramiento contable: Proporcionar asesoramiento contable a otros departamentos de la empresa.

GESTIÓN HUMANA

Este departamento se encarga de gestionar el capital humano de la empresa. Recluta, selecciona y contrata personal, gestiona la nómina, organiza la formación y el desarrollo de los empleados, evalúa el desempeño, y se encarga de las relaciones laborales.



Desarrollo organizacional: Diseñar estructuras organizacionales eficientes y fomentar una cultura organizacional positiva.

Beneficios sociales: Administrar los programas de beneficios sociales para los empleados.

Relaciones laborales: Gestionar las relaciones con los sindicatos y resolver conflictos laborales.

Gestión del talento: Identificar, desarrollar y retener a los mejores talentos de la empresa.

Diversidad e inclusión: Promover la diversidad e inclusión en el lugar de trabajo.

Salud y seguridad en el trabajo: Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados.

COMERCIAL

Este departamento es el encargado de generar ventas y aumentar la cuota de mercado de la empresa. Realiza acciones de marketing, promoción y publicidad, gestiona la fuerza de ventas, negocia con clientes y distribuidores, y analiza la competencia.



Gestión de canales de distribución: Seleccionar y gestionar los canales de distribución más adecuados para llegar al mercado objetivo.

Marketing digital: Implementar estrategias de marketing digital para aumentar la visibilidad de la marca y generar leads.

Atención al cliente: Proporcionar un excelente servicio al cliente para fomentar la lealtad y la retención.

Análisis de ventas: Analizar los datos de ventas para identificar tendencias y oportunidades de mejora.

Gestión de precios: Establecer precios competitivos y rentables para los productos y servicios.

Expansión de mercado: Identificar nuevos mercados y desarrollar estrategias para penetrarlos.

OPERACIONES

Este departamento se encarga de gestionar los procesos productivos y logísticos de la empresa. Planifica la producción, controla la calidad, gestiona los inventarios, coordina la cadena de suministro y optimiza los procesos para reducir costos y aumentar la eficiencia.



Gestión de la cadena de suministro: Optimizar la cadena de suministro para garantizar la disponibilidad de productos y reducir costos.

Mantenimiento: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y maquinaria.

Logística: Gestionar el transporte y la distribución de productos.

Gestión de inventarios: Controlar los niveles de inventario para evitar roturas de stock y exceso de inventario.

Mejora continua: Implementar programas de mejora continua para aumentar la eficiencia y la productividad.

Seguridad industrial: Garantizar la seguridad de los trabajadores y las instalaciones.

FLOTA

Este departamento se encarga de su gestión integral de la flota de vehículos. Incluye el mantenimiento preventivo y correctivo, el control de combustible, la gestión de seguros, y la optimización de las rutas.



Mantenimiento vehicular: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la flota.

Gestión de combustible: Controlar el consumo de combustible y optimizar las rutas para reducir costos.

Seguros vehiculares: Gestionar los seguros de los vehículos y tramitar los siniestros.

Gestión de conductores: Evaluar el desempeño de los conductores y proporcionar capacitación.

Tecnología vehicular: Implementar tecnologías como telemetría y geolocalización para optimizar la gestión de la flota.

Normativa de tránsito: Asegurar el cumplimiento de todas las normas de tránsito y seguridad vial.

COMUNICACIONES Y MERCADERO

Este departamento se encarga de gestionar la imagen de la empresa y de comunicar sus productos o servicios al mercado objetivo. Realiza acciones de comunicación interna y externa, gestiona las redes sociales, organiza eventos, y mide la efectividad de las campañas de marketing.



Gestión de la marca: Desarrollar y gestionar la marca de la empresa.

Relaciones públicas: Gestionar la reputación de la empresa y construir relaciones con los medios de comunicación.

Comunicación interna: Facilitar la comunicación interna y fomentar un clima laboral positivo.

Marketing de embajadores: Colaborar con personas influyentes en redes sociales para aumentar la visibilidad de la marca.

Análisis de la competencia: Monitorear las acciones de la competencia y ajustar las estrategias de marketing en consecuencia.

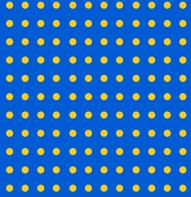
Medición del ROI: Medir la efectividad de las campañas de marketing y calcular el retorno de la inversión.



Es importante destacar que estas son las responsabilidades generales de cada departamento y pueden variar según el tamaño y la estructura de cada empresa.

Además, en muchas organizaciones, existe una estrecha colaboración entre los diferentes departamentos para alcanzar los objetivos comunes.





CULTURA DE LA LEGALIDAD

10



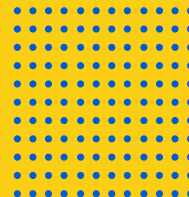
En Grupo Disbattery, **la legalidad es un pilar fundamental** de nuestra cultura organizacional. Nos comprometemos a fomentar prácticas comerciales honestas y éticas en todas nuestras operaciones, tanto interna como externamente.

Creemos firmemente en la importancia de actuar con integridad y transparencia en todas nuestras relaciones. Por esta razón, mantenemos una política de tolerancia cero hacia cualquier acto que pueda ser considerado como un abuso de poder, soborno o tráfico de influencias.

En Grupo Disbattery realizamos todas nuestras actividades con integridad y ética profesional, cuidando que los intereses, propios o de terceros, no influyan o afecten nuestro juicio, objetividad, lealtad, toma de decisiones, deberes y/o responsabilidades que tenemos como colaboradores.

En Grupo Disbattery, estamos comprometidos con la construcción de un entorno empresarial más justo y transparente. A través de nuestras acciones diarias, demostramos nuestro compromiso con la ética y la legalidad, contribuyendo a un mundo de negocios más confiable y sostenible.

En Grupo Disbattery nuestros valores constituyen una parte esencial e imprescindible de la vida y cultura, por lo tanto, tomamos seriamente cualquier reporte acerca de prácticas ilegales o conductas inapropiadas detectadas en nuestra empresa.



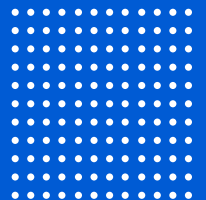
SISTEMA DE CUMPLIMIENTO





- Mantenemos en total confidencialidad los reportes recibidos por los líderes de departamentos de Grupo Disbattery de parte de sus colaboradores y terceros, o bien los recopilados a través Gestión Humana o por cualquier otro medio, excepto según sea obligatorio revelar parte o todo el contenido del reporte y/o su investigación correspondiente, conforme a la legislación aplicable.
- No toleramos los reportes que se realizan de manera infundada y de mala fe.
- Para determinar que algún acto u omisión reportado incumple con este Código y demás Lineamientos Internos, llevamos a cabo una investigación objetiva y fundada, conforme a nuestros lineamientos aplicando las medidas preventivas y/o correctivas correspondientes.
- Prohibimos cualquier tipo de represalia contra las personas que reporten y/o colaboren de buena fe, en las investigaciones en donde se presuma el incumplimiento de alguna disposición establecida en el Código Empresarial o en los demás Lineamientos Internos.
- El hecho de no reportar algún incumplimiento al presente Código y/o demás Lineamientos Internos de la cual se tenga conocimiento, implica ser corresponsable de la misma, y es merecedor de una medida correctiva.
- Atendemos y documentamos todos los reportes que se reciben a través del departamento de Gestión Humana.

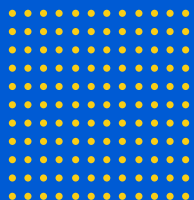
REPORTES



MEDIDAS CORRECTIVAS



- Los incumplimientos al presente Código Empresarial y a los demás Lineamientos Internos de Grupo Disbattery estarán sujetas a medidas correctivas y/o preventivas según corresponda.
- La severidad de las medidas correctivas estará en función de la gravedad de las faltas cometidas y la reiteración de las mismas.
- Las medidas correctivas van desde la amonestación por escrito, el despido, hasta la denuncia penal ante las autoridades competentes y el ejercicio de cualquier otra acción legal que corresponda, de acuerdo con lo establecido por la Junta Directiva y equipo corporativo.
- Consideramos un incumplimiento a este código el no aplicar medidas correctivas a los incumplimientos del mismo.
- Respetamos los derechos de las personas involucradas en los reportes recibidos y validamos y documentamos toda la evidencia disponible antes de dictar alguna medida correctiva.





www.grupodisbattery.com



[gdisbattery](#)



[Grupo Disbattery TV](#)



[Grupo Disbattery](#)